

Š T A T Ú T Š K O L Y

I. Č A S Ť Úvodné ustanovenie

Čl. 1

1. Materská škola Barónka 17, 831 06 Bratislava je orgánom štátnej správy na úseku škôl Mestskej časti Bratislava - Rača. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou v zmysle zriaďovacej listiny zo dňa 19.12.2003 a jej dodatkov 1,2,3 a 3, vydaných Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Rača v súlade s § 15 ods. 2 písm.ch) zák. č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave, s § 21 ods. 9 zákona 523/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov, § 22 ods. 2 písm. a) až k) a v súlade s odst. 3 zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
2. Materská škola na základe tejto zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie : 30 79 49 86.

II. Č A S Ť Úlohy a poslanie materskej školy

Úlohy a poslanie materskej školy sú dané v zákone 596/2003 O štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v zákone 245/2008 O výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon).

Čl. 2

Materská škola

Materská škola rozhoduje ako orgán prvého stupňa :

- podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálnoemocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí,
- zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie podľa § 16 ods. 2 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom,
- súčasťou školy je výdajňa stravy. Zariadenie školského stravovania pri MŠ Plickova 16, Bratislava, zabezpečuje školské stravovanie pre strávníkov v MŠ Barónka 17, Ba v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení služby (pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení) , zabezpečuje výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov,

- školy a školské zariadenia podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) môžu vykonávať podnikateľskú činnosť v zmysle § 2 ods.2 Obchodného zákonníka, táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením ich poslania,

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu určí riaditeľ školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Vid'. **VZN č. 3/2011**, ktorým sa mení VZN č. 2/2008.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku, sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy. Do tried sa zaraďujú aj deti so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami a deti pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Samostatné triedy sa môžu vytvárať aj pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je na základe Povolenie Štátnej školskej inšpekcie zo dňa 16.5.2012:

- a) 23 v triede pre troj- až štvorročné deti,
- b) 24 v triede pre troj- až šesťročné deti.

Ak sa do triedy zaraď dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí o jedno dieťa.

O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve.

Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

V materskej škole môže pôsobiť aj asistent učiteľa.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ so súhlasom zriaďovateľa a Štátnej školskej inšpekcie prekročiť počet detí v triede podľa odseku 10 najviac o tri deti.

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní.

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Stupne vzdelania

- Úspešným absolvovaním príslušného vzdelávacieho programu podľa § 6 a 7 alebo jeho ucelenej časti môže dieťa alebo žiak získať niektorý zo stupňov vzdelania uvedených v odsekoch 2 až 5 zákona 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania

Materská škola Barónka poskytuje celodennú výchovu a predprimárne vzdelávanie deťom od 06,30 hodiny do 17,00 hodiny podľa potrieb zákonných zástupcov. Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom celý deň alebo po dohode so zákonným zástupcom len v určených dňoch v týždni.

V materskej škole Barónka s celodennou výchovou a vzdelávaním čas prevádzky určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom. Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť. Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na štyri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred. Počas prerušenia prevádzky materskej školy sa deti sústreďujú do materskej školy, ktorá je v prevádzke. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní : § 152 zákona 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Čl. 3

Úlohy materskej školy v oblasti ekonomického a materiálne – technického zabezpečenia

Materská škola v oblasti ekonomického a materiálne – technického zabezpečenia zabezpečuje najmä :

- jednotlivým oddeleniam a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky, zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budovy a stará sa o jej hospodárne a účelné využitie,
- po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov.

Rozpočet školy na základe jej požiadaviek vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

Čl. 4

Úlohy materskej školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti

Materská škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä :

- zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti (cudzí stravníci),
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a ustanovení kolektívnej zmluvy.

Výdajná školská jedáleň - v zmysle : § 141 zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

(1) Výdajná školská jedáleň sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov; môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.

(2) Výdajná školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.⁴⁵⁾

(3) Stravníkom vo výdajnej školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v nej stravovať aj iné fyzické osoby.

(4) Výdajná školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia.

(5) Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výdajnej školskej jedálni, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, určí zriaďovateľ všeobecne záväzným

nariadením , vid'. VZN MČ Bratislava - Rača– č. 3/2011, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2008.

(6) Výdajná školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, určí zriaďovateľ.

(7) Ministerstvo školstva zverejní na svojej internetovej stránke finančné pásma určujúce rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.

Čl. 5

Úlohy materskej školy

v pracovno-právnej a mzdovej oblasti v zmysle ZP

(zákon 479/2007 úplné znenie Zákonníka práce platný od [01.01.2012 do 31.12.2012](#) a platný od 10.08.2012 s účinnosťou od: 01.01.2013 Z.z. Zákonník práce)

Materská škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti najmä :

- plní úlohy organizácie, vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
- posudzuje kvalifikáciu zamestnancov a v nadväznosti na to zaraďuje zamestnancov do príslušných kariérových stupňov a kategórií, platových stupňov a mzdových taríf podľa príslušných mzdových predpisov,
- vyhotovuje oznámenia o výške a zložení funkčného platu ako aj ďalšie oznámenia, súvisiace s platmi zamestnancov,
- prijíma všetkých zamestnancov do pracovného pomeru a v súvislosti s tým vyhotovuje pracovné zmluvy, zabezpečuje personálne obsadenie školy,
- uzatvára dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru a tieto práce kontroluje,
- uzatvára dohody o zmene podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve,
- rozvážuje pracovný pomer so zamestnancom dohodou, výpoveďou, okamžitým zrušením v skúšobnej dobe,
- preraduje zamestnanca na výkon iného druhu práce,
- určuje nástup dovolenky na zotavenie v zmysle § 100-110 ZP,
- vysiela zamestnanca na pracovné cesty,
- nariaďuje prácu nadčas, rozhoduje o vhodnom čase čerpania náhradného voľna, prípadne o vhodnejšej úprave pracovného času,
- poskytuje pracovné voľno pri krátkodobých prekážkach v práci zo strany zamestnanca a pri prekážkach z dôvodu všeobecného záujmu,
- určuje vecné náplne pracovných funkcií všetkých kategórií zamestnancov školy,
- vydáva súhlas na ďalšie štúdium zamestnanca,
- rozhoduje o fakultatívnych nárokoch zamestnanca podľa platnej vyhlášky, o pracovných úľavách a hospodárskom zabezpečení študujúcich popri zamestnaní,
- rozhoduje o presune čerpania dovolenky z času školských prázdnin na dobu počas školského roka v opodstatnených prípadoch / napr. pridelenie kúpeľnej liečby /,
- zabezpečuje vydávanie potvrdení o zamestnaní a nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkoch zamestnanca voči organizácií, vykonaných zrážkach,
- zodpovedá za správnosť evidencie osobných spisov zamestnancov a ich aktualizáciu, po rozviazaní pracovného pomeru za ich archiváciu.

Čl. 6

Úlohy materskej školy v oblasti informačnej činnosti

Materská škola v informačnej oblasti najmä :

- zabezpečuje zhromažďovanie informácií, spracováva a uskutočňuje prenos informácií, podľa rozhodnutia ministerstva školstva uchováva a spracováva informácie v rámci jednotného informačného systému na určenom území,
- pravidelne informuje verejnosť a podľa potreby aj školskú radu o stave a problémoch školy

Čl. 7

Prijímanie detí do materskej školy

Prijímania detí na predprimárne vzdelávanie rieši VZN č. 7/2008 o prijímaní na výchovu a vzdelávanie v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava - Rača

I I I. Č A S Ť

Spolupráca materskej školy s inými orgánmi a organizáciami

Čl. 8

1. Materská škola, v súlade so zákonom č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov, zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní – školský zákon a ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
2. Materská škola predkladá obecnej rade školy na vyjadrenie najmä :
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacích výsledkov školy,
 - správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
 - návrh plánu rozpočtu,
 - návrh na vykonanie hospodárskej činnosti školy,
 - ďalšie doklady podľa požiadaviek rady školy.

Rodičovské združenie pri Materskej škole Barónka spolupracuje so školou na úsekoch:

- výchovno-vzdelávacom
- finančnom
- kultúrno-spoločenskom.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

§ 144 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

(1) Dieťa alebo žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,⁸⁰⁾
- c) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

(2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom

sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku;¹⁴⁾ nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou

komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

(4) Dieťa alebo žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

(5) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(7) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných

závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

(8) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

§ 145

(1) Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom. 48)

(2) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého uchádzača, dieťaťa, žiaka alebo poslucháča. Uchádzač, dieťa, žiak a poslucháč nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného uchádzača, dieťa, žiaka, poslucháča a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

(3) Uchádzač, dieťa, žiak a poslucháč, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.48)

(4) Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie uchádzača, dieťa, žiaka a poslucháča postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

(5) Zamestnávateľ, ktorý je materskou školou, základnou školou, základnou umeleckou školou, strednou školou, školou pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, jazykovou školou alebo školským zariadením, je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

I V. Č A S Ť

Riadenie materskej školy a jej organizácia

Čl. 10

R i a d i t e ľ š k o l y

Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ, na návrh rady školy.

Riaditeľ školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu ním poverený zástupca. Riaditeľ školy vydáva na usmernenie činnosti podľa predchádzajúcich článkov pokyny a príkazy pre zamestnancov školy, kontroluje ich plnenie a každoročne hodnotí pedagogických a odborných zamestnancov,

Riaditeľ zodpovedá za: § 5 ods. 2 zákon a596/2003 Z.z.

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
- h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.

Rozhoduje o:

- a) zaradení a preradení detí do príslušnej školy,
- b) príspevku zákonného zástupcu dieťaťa, ktorá je určená na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určil zriaďovateľ (VZN č. 2/2008 MČ Bratislava - Rača)
- c) oznámení zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý zanedbáva rodičovskú starostlivosť o dieťa príslušnému orgánu štátnej správy
- d) určuje, po prerokovaní so zákonným zástupcom, zaradenie dieťaťa do triedy a dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie,
- e) rozhoduje o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Riaditeľ materskej školy

Štatutárnym orgánom základnej školy je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach, menovaný zriaďovateľom školy podľa ustanovenia § 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) **určuje, po prerokovaní so zákonným zástupcom, zaradenie dieťaťa do triedy a dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa,** ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie,
- b) **rozhoduje o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Riaditeľ vydáva dokumenty v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon):

1. **Organizačný poriadok školy,** ktorým sa určuje organizačná štruktúra, vymedzuje činnosť a zodpovednosť vedúcich zamestnancov,
2. **Prevádzkové poriadky** telocvične, odborných učební a pracovísk, ktorými sa bližšie určuje organizácia práce a bezpečnosť prevádzky,
3. **Školský poriadok** po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade (§ 153 –školský zákon)
4. **Výchovný a vzdelávací program školy a školského zariadenia.**

Čl. 11

Organizačná štruktúra školy

Organizačnú štruktúru a pracovnú náplň zamestnancov určuje Školský poriadok, ktorý vydáva riaditeľ školy. (Vid' Školský poriadok školy z 01.10.2011)

Čl. 12

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú :

Poradné orgány riaditeľa

(1) Poradný orgán riaditeľa materskej školy je **pedagogická rada a metodické združenie**.

(2) Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

(3) Riaditeľ dvojtriednej a viactriednej materskej školy zriaďuje pre učiteľov metodické združenie ako svoj poradný a iniciatívny orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami.

(4) Členmi metodického združenia sú všetci učitelia materskej školy. Ak v materskej škole pôsobí asistent učiteľa, je tiež členom metodického združenia.

(5) Vedením metodického združenia poverí riaditeľ odborne zdatného učiteľa. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľ školy.

Čl. 13

Zamestnanci škôl

V škole pracujú učiteľky, administratívni zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje Školský poriadok , ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborovej organizácie na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce.

Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy vo vnútornom mzdovom predpise.

V. Č A S Ť

Ú č i n n o s ť

Tento štatút nadobúda účinnosť : 01.09.2012

V Bratislave, dňa 01.09.2012

.....
pečiatka a podpis zriaďovateľa

.....
pečiatka a podpis riaditeľa školy